

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Лидер»

Л.В. Даузе

Приказ № 424 от «1» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛИДЕР»**

Вологодская область, город Вологда

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Лидер» (далее - ССОП ООО «Лидер», образовательное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «Лидер» и локальными нормативными актами организации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Лидер», утверждается приказом директора и распространяется на всех обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в ССОП ООО «Лидер».

1.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Прохождение итоговой аттестации является обязательным условием завершения обучения и выдачи документа о квалификации.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, независимости оценки качества подготовки обучающихся, единообразия требований и документального подтверждения результатов.

1.7. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ООО «Лидер».

1.8. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается соответствующий документ либо оформляется решение о непрохождении итоговой аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа руководящих и педагогических работников ООО «Лидер», преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения вождению. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители работодателей и иных заинтересованных организаций.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии и сроки ее работы утверждаются приказом директора ООО «Лидер».

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает соблюдение установленного порядка и единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия результатов обучения требованиям образовательной программы;
- принятие решения о прохождении или непрохождении обучающимся итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документа о квалификации либо об отказе в его выдаче;
- оформление результатов итоговой аттестации в протоколах, экзаменационных листах и иных документах;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основании анализа результатов итоговой аттестации.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, образовательными программами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ООО «Лидер».

2.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основании только текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ООО «Лидер» для определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и практических навыков требованиям основной программы профессионального обучения.

3.3. Итоговая аттестация проводится за счет времени, специально предусмотренного образовательной программой на проведение квалификационного экзамена.

3.4. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы в пределах требований соответствующей образовательной программы.

3.5. Итоговая аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимся теоретических и практических заданий, оценке качества их выполнения и определении фактического уровня знаний, умений и практических навыков.

3.6. Перечень экзаменационных испытаний, заданий, формы, сроки, критерии и порядок их проведения устанавливаются ООО «Лидер» на основании реализуемой образовательной программы и утвержденных оценочных материалов.

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена должна определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой.

3.8. Практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника и позволять оценить способность безопасно управлять транспортным средством в условиях дорожного движения.

4. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение в объеме образовательной программы и успешно прошедшие предусмотренную программой промежуточную аттестацию. Допуск оформляется приказом директора ООО «Лидер».

4.2. Не позднее чем за пять календарных дней до проведения аттестации преподавателем формируется перечень теоретических вопросов и (или) комплект тестовых заданий, который утверждается директором ООО «Лидер» или уполномоченным им лицом.

4.3. Не позднее чем за пять календарных дней до проведения аттестации мастером производственного обучения вождению формируется перечень практических заданий и контрольных ошибок, который утверждается директором ООО «Лидер» или уполномоченным им лицом.

4.4. Не позднее чем за семь календарных дней до начала итоговой аттестации до сведения обучающихся доводятся дата, время, место, форма проведения экзамена, перечень его частей, общие критерии оценивания и порядок допуска.

4.5. Расписание консультаций и график проведения итоговой аттестации утверждаются директором ООО «Лидер». Информация доводится до обучающихся посредством информационного стенда, электронной информационной системы, мессенджеров, электронной почты или иным способом, позволяющим подтвердить уведомление.

4.6. Преподаватель теоретических дисциплин организует подготовку учебного кабинета, технических средств и экзаменационных материалов, а также участвует в обеспечении явки обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения вождению организует подготовку транспортного средства, учебного маршрута и иных необходимых средств, а также участвует в обеспечении явки обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Перед началом экзамена член аттестационной комиссии устанавливает личность обучающегося, разъясняет порядок проведения экзамена, критерии оценивания, основания прекращения экзамена и порядок обжалования результата.

4.9. Особенности проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств определяются разделом 5 настоящего Положения.

4.10. По окончании всех этапов итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о результате каждого обучающегося, оформляет протокол итоговой аттестации и иные предусмотренные документы. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

4.11. Лицам, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.12. Обучающимся, не прошедшим аттестационные испытания в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам, может быть назначена другая дата проведения соответствующего испытания.

4.13. При несогласии обучающегося с результатом итоговой аттестации он вправе обжаловать результат в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

4.14. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости итоговых результатов хранятся в архиве ООО «Лидер» в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств

5.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного образовательной программой времени на квалификационный экзамен.

5.2. Квалификационный экзамен включает две части:

- первая часть - итоговая проверка освоения учебного материала по теоретическим дисциплинам;
- вторая часть - итоговая проверка полученных навыков и умений практического управления транспортным средством.

5.2.1. Программа тестовых заданий по первой части включает вопросы, отражающие содержание теоретической части соответствующей программы профессионального обучения.

5.2.2. При проведении квалификационного экзамена по теории допускаются не более двух ошибок из 100 вопросов. Если при ответе на вопросы допущена ошибка, предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на десять вопросов того же тематического блока из другого билета. Если ответы на все вопросы дополнительного блока правильные, квалификационный экзамен по теории считается сдан и в протоколе квалификационного экзамена ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если допущена 2 и более ошибки в дополнительном блоке вопросов – квалификационный экзамен по теории не сдан, в протоколе проставляется «неудовлетворительно».

5.2.3. Максимальная продолжительность выполнения тестового задания составляет 40 минут, если иное не предусмотрено утвержденными оценочными материалами.

5.2.4. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы в пределах образовательной программы для выявления фактического уровня знаний обучающегося.

5.2.5. Результат теоретической части оценивается как «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

5.2.6. Обучающийся, получивший результат «не зачтено» по теоретической части, к практической части итоговой аттестации в указанную дату не допускается.

5.3. Практическая часть итоговой аттестации проводится в один этап на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

5.4. Программа и методика практического испытания разрабатываются ООО «Лидер» на основании образовательной программы, утвержденных оценочных материалов и обязательных требований к подготовке водителей транспортных средств.

5.5. Результат каждой части итоговой аттестации засчитывается отдельно. Общий положительный результат квалификационного экзамена устанавливается только при положительном результате обеих частей.

5.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии и экзаменационными листами, содержащими оценку каждого обучающегося. Формы документов утверждаются приказом директора ООО «Лидер».

5.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения соответствующего испытания либо не позднее следующего рабочего дня.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения и предоставляется право на повторную аттестацию в порядке раздела 8 настоящего Положения.

5.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в один этап - на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- в зависимости от количества экзаменуемых в транспортном средстве могут находиться другие экзаменуемые;
- экзамен оценивается по следующей системе: положительная оценка - с итогом «сдал», отрицательная оценка - с итогом «не сдал». По окончании экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;
- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют поездки по испытательному маршруту поочередно или обучающиеся осуществляют выполнение поездки по испытательному маршруту одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;
- общее время выполнения испытательных упражнений не превышает 30 минут при условии выполнения всех заданий экзаменатора. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся отрицательной оценки с итогом «не сдал»;
- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;
- для каждого испытательного упражнения на учебном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;
- применяется пятибалльная система оценки: «5» - 0 штрафных баллов; «4» - 1-2 штрафных балла; «3» - 3-4 штрафных балла; «2» - 5 и более штрафных баллов с выставлением единой (общей) оценки.

5.10. По окончании теоретической и практической частей аттестационная комиссия принимает решение о положительном или отрицательном результате итоговой аттестации каждого обучающегося.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии директор ООО «Лидер» издает приказ о выпуске обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, и выдаче им документов о квалификации.

5.12. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, не может быть включен в приказ о выпуске и получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего до успешного прохождения повторной итоговой аттестации.

6. Обжалование результатов итоговой аттестации

6.1. Обучающийся вправе обжаловать результат итоговой аттестации в течение пяти рабочих дней со дня объявления результата.

6.2. Жалоба подается в письменной форме директору ООО «Лидер» и должна содержать сведения об обучающемся, дату и вид экзамена, обжалуемый результат, доводы заявителя и его требования.

6.3. Жалоба рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ООО «Лидер».

6.4. При наличии оснований комиссия вправе рекомендовать проведение повторной аттестации аттестационной комиссией в ином составе либо оставить результат без изменения.

6.5. Решение по жалобе оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в письменной форме.

7. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

7.1. К началу проведения итоговой аттестации оформляются и (или) подготавливаются следующие документы:

- приказ директора о проведении итоговой аттестации;
- приказ директора о создании аттестационной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- журнал учета теоретического обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- экзаменационные материалы по теоретической части;
- перечень заданий и контрольных ошибок по практической части;
- индивидуальные карточки учета обучения вожждению;
- экзаменационные листы по теоретической и практической частям;
- протокол итоговой аттестации;
- иные документы, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами ООО «Лидер».

7.2. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости итоговых результатов хранятся в архиве ООО «Лидер» в течение установленных сроков.

7.3. Исправления в экзаменационных документах допускаются только способом, позволяющим установить первоначальную запись, содержание исправления, дату и подпись лица, внесшего исправление.

7.4. При использовании средств аудио- и видеонаблюдения записи могут применяться для рассмотрения жалоб, проверки соблюдения порядка проведения экзамена и защиты прав участников образовательных отношений. Порядок хранения и использования записей определяется отдельным локальным актом ООО «Лидер».

8. Проведение повторной итоговой аттестации

8.1. Повторная итоговая аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, не допущенных к аттестации в основной срок либо не имевших возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

8.2. По каждой части итоговой аттестации обучающемуся предоставляется не более трех попыток, включая первоначальную попытку. При положительном результате одной части повторно сдается только часть, по которой получен неудовлетворительный результат.

8.3. Даты повторной аттестации устанавливаются ООО «Лидер» с учетом графика работы аттестационной комиссии, наличия транспортных средств и экзаменаторов. Обучающийся уведомляется о дате, времени и месте проведения экзамена способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

8.4. Неявка обучающегося на назначенную аттестацию без предварительного уведомления ООО «Лидер» и без документально подтвержденной уважительной причины считается использованной попыткой прохождения соответствующей части итоговой аттестации. Оценка при этом не выставляется, в документах делается отметка «неявка».

8.5. При возникновении уважительной причины обучающийся обязан уведомить ООО «Лидер» до начала экзамена, а если это объективно невозможно - в течение трех рабочих дней после назначенной даты и представить подтверждающие документы. При признании причины уважительной попытка не считается использованной, обучающемуся назначается новая дата.

8.6. Для проведения повторной аттестации издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, и утверждается дополнительный график. При необходимости обучающемуся может быть рекомендовано дополнительное обучение.

8.7. Обучающиеся, временно не имеющие возможности пройти аттестацию по состоянию здоровья, аттестуются индивидуально после выздоровления при наличии подтверждающих медицинских документов.

8.8. После использования трех попыток и получения неудовлетворительного результата обучающийся признается не прошедшим итоговую аттестацию. Ему выдается справка об обучении или о периоде обучения, а образовательные отношения могут быть прекращены на основании приказа директора ООО «Лидер».

8.9. Повторный допуск после прекращения образовательных отношений возможен в порядке восстановления либо на основании нового договора или дополнительного соглашения, предусматривающего дополнительное освоение части образовательной программы в объеме, необходимом для подготовки к итоговой аттестации.

8.10. Результаты повторной итоговой аттестации оформляются протоколом и экзаменационными документами. Решение о выдаче документа о квалификации либо об

отчисления утверждается приказом директора ООО «Лидер» и доводится до сведения обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ООО «Лидер».

9.2. Положение размещается на официальном сайте ООО «Лидер» и (или) на информационном стенде образовательного подразделения. Обучающиеся знакомятся с Положением до начала обучения или до допуска к итоговой аттестации под подпись либо способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются с учетом мнения Педагогического совета и утверждаются приказом директора ООО «Лидер».

9.4. Положения, устанавливающие количество попыток, последствия неявки и основания прекращения образовательных отношений, применяются к обучающимся после подтвержденного ознакомления с настоящим Положением.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной программой, договором об образовании и иными локальными нормативными актами ООО «Лидер».